

ПРОФСОЮЗ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ
СОГЛАСОВАНО:
Председатель

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
СОГЛАСОВАНО:
Директор



И.Г. Асауленко



Л.В. Максимова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Березка»

на период с «01» мая 2013 г. по «01» мая 2016 г.

от работодателя:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14 «Березка»

от работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации



И.В. Гулак
01.05.2013

С.В. Москвина
01.05.2013

М.П.

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду

Наименование органа

Регистрационный № _____ от «___» _____ 2011 г.

Руководитель органа по труду

Ф.И.О., должность

М.П.

город Ханты-Мансийск



1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключенным между крупнейшими бюджетными дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 14 «Березка» (далее по тексту МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка») в лице заведующего Гулак И.В., и работниками, в лице председателя первичной профсоюзной организации Москвиной С.В., и регулирует социально - трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2 Коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» заключен в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и направлена:

- обеспечение социальной стабильности и социального партнерства в МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка»;
- определение взаимных обязательств работников и работодателя по реализации социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников в МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка»;
- установление дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников;
- создание более благоприятных условий труда по сравнению с условиями, установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, «Отраслевым соглашением между Децантеметгом образования Автономной области города Ханты Мансийска и Ханты Мансийской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных и правовых гарантий работников образования города Ханты – Мансийска на 2013 - 2015 г.г.»

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники – лица, работающие по трудовому договору в МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» (трудовой коллектив);
- работодатель - МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка».
- представителем трудового коллектива является председатель первичной профсоюзной организации. Представителем работодателя является заведующий.

1.4. Субъектами исполнителями обязательств по коллективному договору являются:

- со стороны трудового коллектива – трудовой коллектив, первичная профсоюзная организация;
- со стороны работодателя – заведующий, администрация.

1.5. Действия коллективного договора распространяются:

- на всех работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка»;

- на членов семей работников и неработающих пенсионеров МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» - в части социальных льгот;
 - работники, не являющиеся членами первичной профессиональной организации, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.
- 1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон и действует в течение трёх лет. Стороны имеют право продлить срок действия коллективного договора на срок не более трёх лет.
 - 1.7. В течение семи дней со дня подписания коллективного договора администрация направляет его на уведомительную регистрацию в орган по труду.
 - 1.8. Администрация и первичной профессиональной организации МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» в месячный срок после вступления в силу коллективного договора обязаны довести его содержание до сведения всех работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка». С этой целью текст коллективного договора помещается в профсоюзном уголке, либо размещается на общем собрании коллектива.
 - 1.9. Изменения и дополнения к коллективному договору производится в том же порядке, что и его принятие.
 - 1.10. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка», расторжения трудового договора и прекращения полномочий руководителя.
 - 1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, в результате преобразования) МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода права собственности.
 - 1.12. При ликвидации МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.
 - 1.13. В целях урегулирования социально-трудовых отношений и с учётом специфики указанных задач и исторически сложившихся традиций МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка», его филиальных учреждений, стороны могут совместно устанавливать более высокий уровень гарантий по сравнению с действующим законодательством, который закрепляется в локальных нормативных актах, принимаемых в порядке,

установленном Уставом МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка», и с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

- 1.14. Контроль выполнения обязательств по коллективному договору осуществляется совместной комиссией администрации и первичной профсоюзной организации, назначаемой приказом заведующего, которая не реже одного раза в год осуществляет проверку исполнения условий коллективного договора. Результаты работы комиссии доводятся до сведения трудового коллектива на общем собрании.
- 1.15. В целях эффективной реализации положений коллективного договора стороны обязуются проводить взаимные консультации, обмен необходимой информацией, совместно участвовать в разработке программ, направленных на повышение уровня социально-трудовых и профессиональных отношений.

2. Трудовые отношения

- 2.1. Трудовые отношения между МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» и работником возникают на основе трудового договора, заключённого на неопределённый срок или на определённый срок.
- 2.2. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок, с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).
- 2.3. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» при заключении трудового договора обязуется:
 - определять в нём обязательно и полностью условия труда (ст. 57 ТК РФ);
 - указывать причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора (ст. 57 ТК РФ);
 - не заключать срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключён трудовой договор на неопределённый срок (ст. 58 ТК РФ);
 - по требованию лица, которому отказано в заключении договора, сообщить причину отказа в письменной форме (ст. 64 ТК РФ);
 - не включать в трудовой договор условия, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка», а ошибочно включённые – признать недействительными и не применять их (ст. 9 ТК РФ).
 - при приёме на работу ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ) (Приложение № 1)

2.4. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» после вступления трудового договора в силу обязуется:

- не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами (ст. 60, 74 ТК РФ);
- изменять условия трудового договора только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, указанных в законе (ст. 57, 72, 72.1, 72.2, 73, 74, 75, 76 ТК РФ);
- расторгнуть трудовой договор по инициативе работника в срок, указанный в заявлении работника, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, (ст. 80 ТК РФ);
- прекращение трудового договора производить только по основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации (ст. 77-81, 83, 84, 332, 336) и других федеральных законах, и с соблюдением установленных гарантий (ст. 178-181 ТК РФ);
- решать вопросы о необходимости сокращения численности или штата работников с учётом мнения профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ);
- расторгать трудовой договор с работником по инициативе работодателя с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» по основаниям, указанным в пунктах 2,3,5 ст. 81, ст. 336 ТК РФ (ст. 83, 373 ТК РФ);
- при сокращении численности работников, выплачивать увольняемому работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачётом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен;
- при принятии решения о ликвидации, сокращения численности работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, в письменной форме сообщать об этом в органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.7. Трудовые отношения МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» регулируются локальными нормативными актами, принятыми в соответствии со ст. 372 ТК РФ.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Работодатель гарантирует работникам повышение квалификации.

Формы и сроки повышения квалификации работников определяются работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» обязуется:

- определять необходимость подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения;
- во время нахождения работника на курсах повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно и проживание), в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);
- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждении высшего, среднего, начального профессионального уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ;
- организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников и по её результатам установить работникам соответствующие повышающие коэффициенты к базовому окладу со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- Истечение срока действия квалификационной категории, в период рассмотрения заявления работника аттестационной комиссией, не дает основания для отказа педагогическому работнику в прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории, а также не дает основания для признания уровня квалификации педагогического работника не соответствующим требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории, либо для отказа в установлении ему этой квалификационной категории, а также для снижения уровня оплаты труда поскольку при подаче заявления в аттестационную комиссию педагогический работник имел соответствующую квалификационную категорию.
- В соответствии с настоящим пунктом сохранение уровня оплаты труда допускается до даты принятия решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории или решения о не соответствии требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории.
- В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсии по возрасту осталось не более одного года,

по заявлению такого работника ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом в случае продления педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях.

- В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения его в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса РФ или прохождения военной службы, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.
- При возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, в случае истечения срока действия квалификационной категории, допускается устанавливать уровень оплаты труда для таких работников по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после возобновления педагогической деятельности.
- Установленная квалификационная категория учитывается при работе в данной должности в образовательных учреждениях независимо от их типов или видов.
- Педагогические работники, получившие в межаттестационный период почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, или являющиеся в этот период победителями конкурсного отбора лучших учителей, при аттестации на ту же самую квалификационную категорию, на основании заявления, поданного до истечения срока ее действия, к которому прилагается заполненная карта результативности или инновационной деятельности (при аттестации на высшую квалификационную категорию), и результатов оценки карты результативности или карты инновационного опыта (при аттестации на высшую квалификационную категорию), решением аттестационной комиссии освобождаются от аттестационных процедур второго этапа.
- Результаты участия воспитанников педагогических работников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях могут учитываться только для оценки педагогических работников, деятельность которых связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся.
- Отсутствие объективных возможностей участия обучающихся в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению высшей квалификационной категории, если уровень их

квалификации соответствует остальным требованиям, предъявляемым к этой квалификационной категории.

- Работник, признанный по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, может быть уволен работодателем. При этом увольнение работника является правом, а не обязанностью работодателя. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель должен руководствоваться п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации и разъяснениями, которые содержатся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».
- Педагогический работник, не прошедший аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации через один год после предыдущей аттестации.

4. Охрана труда

4.1. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» разрабатывает и принимает с учётом мнения профсоюзного комитета:

- «Положение об охране труда» в соответствии с ТК РФ и Постановлением Правительства РФ № 1160 от 27.12.2010 г.;
- «Положение о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда»;
- «Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников»;
- План мероприятий по улучшению условий труда и снижению травматизма.

4.2. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применении сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- соответствующий тепловой режим в помещениях МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка»;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
- приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, моющих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организовать проведение за счёт собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, санитарного минимума;
- недопущение работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- расследование и учёт в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить доставку работников, заболевших на рабочем месте в медицинское учреждение, в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- предоставление работникам, работающим с вредными условиями труда, дополнительных оплачиваемых дней к отпуску;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.3. Профсоюзная организация обязуется:

- постоянно осуществлять общественный контроль состояния охраны труда, рассматривая наиболее важные вопросы на заседаниях первичной профсоюзной организации или общих собраниях работников.

4.4. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» и первичная профсоюзная организация обязуются:

- ежегодно заключать Соглашение в области охраны труда;
- ежегодно, два раза в год, проводить проверку выполнения Соглашения по охране труда.

4.5. В области охраны труда работники обязаны (ст. 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе проявлении признаков профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

4.6. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Отказ работника от выполнения работ, связанных с опасностью для его жизни и здоровья, вследствие нарушения требований охраны труда, либо от выполнения тяжелых работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечёт за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности.

5. Оплата труда, социальные гарантии и компенсации

5.1. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» устанавливается на основании Трудового кодекса РФ, Решения Думы города Ханты-Мансийска от 14.10.2011 г. № 101, с учетом внесения изменений № 330 от 29.12.2012 г., № 362 от 01.04.2013 г. «О положении о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», утвержденного и состоит из:

- должностных окладов или тарифной ставки (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- социальных выплат

5.2. Размеры и виды доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размеры и виды материального поощрения определяются МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством и закрепляются Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников. С целью реализации данного права администрацией МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» разрабатывается Положение об оплате труда и материальном стимулировании, которое принимается на общем собрании коллектива по согласованию с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего. (Приложение № 2)

5.3. Дополнительная оплата труда работникам осуществляется:

- за выполнение педагогическими работниками дополнительного объема работ, превышающих объем педагогической нагрузки сверх нормы; оплату труда за сверхурочную работу (выполняемую за пределами

рабочего времени, установленного графиком работы) вследствие неявки сменяющего работника воспитателям или младшим воспитателям за первые два часа работы в полуторном размере, последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха в количестве часов, отработанных сверхурочно.

- за выполнение иными категориями работников дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией;
- за другие виды работ.

5.4. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда устанавливается:

- за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в размерах, предусмотренных действующим законодательством (ст. 149-154 ТК РФ) и настоящим договором, а именно:
 - 1) при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий, увеличении объёма работ, расширении зон обслуживания, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, при сверхурочной работе;
 - 2) при работе в выходные и праздничные дни, при работе в ночное время.
- за труд в особых условиях при аттестации рабочих мест в связи с вредными условиями труда.

5.5. Оплата временного простоя производится, если работник письменно предупредил администрацию МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» о начале простоя в соответствии со ст. 157 ТК РФ:

- по вине администрации МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» и работника – в размере не менее 2/3 тарифной ставки (оклада работника);
- по вине работника – не оплачивается.

5.6. Изменения должностного оклада работника возможно в случае:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почётного звания – со дня присвоения;
- при присуждении учёной степени кандидата наук или доктора наук - со дня вынесения решения о присуждении;

5.7. Выплата заработной платы работникам производится только в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) (ст. 131 ТК РФ).

5.8. В соответствии со 136 Трудового кодекса РФ выплата заработной платы работникам МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» осуществляется посредством перечисления денежных средств на личные счета работников, открытые в ОАО «Ханты-Мансийский банк».

5.9. При выплате заработной платы работник извещается в письменной форме о размерах и составных частях заработной платы, удержаниях и сумме выплаты за соответствующий период работы по форме расчётного листка.

5.10. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются: за первую половину месяца 25 числа текущего месяца и окончательный расчёт за месяц 10 числа месяца, следующего за отработанным месяцем (ст. 136 ТК РФ).

5.11. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

5.12. Материальную помощь к отпуску на профилактику заболеваний выплачивать в пределах средств, утвержденных на оплату труда, в размере не менее чем 1,2 фонда оплаты труда, но не более двух фондов (п. 5.2.8) «Отраслевого соглашения между Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска и Ханты – Мансийской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на по обеспечению социальных гарантий работников образования города Ханты-Мансийска на 2013-2015 годы

5.13. Премирование по итогам работы за год осуществляется из средств экономии фонда оплаты труда за календарный год на основании решения руководителя учреждения.

5.14. Премирование по итогам работы за год производится работникам, выполняющим трудовые обязанности, пропорционально фактически отработанному времени в учреждении и с учётом личного вклада каждого работника в развитие учреждения. Право на получение премии имеют:

- вновь принятым на работу в течение календарного года,
- уволившимся с работы в связи с призывом на воинскую службу,

5.15. К заработной плате работников ежемесячно производится выплата из фонда стимулирующих доплат за качество и эффективность труда. Размер доплаты устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат. В состав комиссии по стимулирующим выплатам включаются члены администрации и работники учреждения из числа лиц, пользующихся доверием и авторитетом в коллективе.

Комиссия, на основании критериев оценки качества труда работников, выносит решение в форме протокола.

На основании решения комиссии заведующий издает приказ о премировании работников учреждения.

5.16. Выплата всех сумм, причитающихся работнику при увольнении, производится в день увольнения (ст. 140 ТК РФ)

5.17. Работодатель и (или) представитель администрации, допустившие задержку выплаты заработной платы работникам и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность, установленную ст. 142 ТК РФ и ст. 236 ТК РФ.

5.18. Компенсации, установленные при выполнении работниками трудовых или иных, предусмотренных федеральными законами обязанностей,

предоставляются по основаниям и в размерах, установленных ст. 165-188 ТК РФ:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в связи с задержкой по вине администрации МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» или уполномоченных ею лиц выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- при переводе работника на другую постоянную, нижеоплачиваемую работу;
- при временной нетрудоспособности;
- при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
- при направлении на медицинское обследование;
- при сдаче работником крови и её компонентов;
- при направлении работника на курсы повышения квалификации;
- при использовании личного имущества работника.

5.19. Выплаты материального характера осуществляются с учётом мнения профсоюзного органа из средств муниципального бюджета, средств на материальное поощрение и социальные выплаты.

Основные направления расходов на эти цели:

- целевые компенсационные выплаты для приобретения книгоиздательской продукции;
- компенсация работникам затраты на проезд на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестёр согласно предоставленным билетам;
- оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10000 рублей;
- оказание материальной помощи близким родственникам работника (муж, жена, родители, дети) в случае его смерти в размере 10000 рублей;
- компенсация материального ущерба в случае стихийного бедствия (затопление, пожар и пр.) в размере 25000 рублей при наличии справки об ущербе соответствующего уполномоченного органа;
- выплата единовременного денежного вознаграждения в размере 25 произведений базовой единицы и базового коэффициента без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях работникам муниципальных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию;

- единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам - выпускникам учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, состоящим на момент выпуска в трудовых отношениях с образовательным учреждением, либо вступившим в трудовые отношения и заключившим трудовой договор с образовательным учреждением в течение года после получения диплома (иного документа), а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии, при условии поступления на работу по профилю полученного образования, в размере 2-х месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности. К единовременной выплате молодым специалистам применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Социальная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.
- выплата единовременного вознаграждения неработающим юбилярам, которым исполняется 50,55,60,65,70,75,80 и каждые последующие 5 лет, в размере минимального размера оплаты труда, установленного Трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», отработавшим в сфере образования не менее 10 лет и уволившимся из образовательных учреждений в связи с выходом на пенсию, в пределах бюджетных ассигнований;
- выплата единовременного вознаграждения работникам к юбилейной дате (50,55,60,65,70, лет), в размере одного месячного фонда оплаты труда (по основной занимаемой должности), отработавшим в сфере образования не менее 10 лет;
- компенсация один раз в два года расходов к месту отдыха и обратно работнику и неработающим членам его семьи, а также оплату стоимости провоза багажа;
- компенсация один раз в два года, расходов на медицинские и стоматологические услуги, в размере до 10 000,00 рублей, при подтверждении оплаты лечения в лечебном учреждении, за исключением расходов по приобретению лекарственных средств, массажных процедур, нетрадиционных методов лечения;
- частичное возмещение за санаторно-курортное лечение работника, а также его детей, один раз в два года в размере 10000,00 рублей на каждого;
- материальная помощь на рождение ребенка работнику-члену профсоюза;
- материальная помощь на бракосочетание работнику-члену профсоюза;
- материальная помощь работнику-члену профсоюза в связи с трудной жизненной ситуацией (на приобретение дров к началу отопительного сезона работникам, проживающим в домах с печным отоплением; на приобретение школьных принадлежностей к началу учебного года работникам, из числа многолетних и малоземных семей);

- возмещение расходов по найму жилого помещения предоставляется приглашенным специалистам в соответствии с Решением Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 982 «Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска» (в ред. Решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 № 244) и Приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 07.08.2012 № 660;
- выплачивать материальную помощь работникам-членам профсоюза, имеющим детей-выпускников учебных заведений (9,11 класс, техникум, колледж, ВУЗ);
- новогодние подарки работникам-членам профсоюза;
- предусматривать единовременное премирование работников к юбилейным и праздничным датам в соответствии с утвержденным Положением «О премировании работников» (Приложение № 3);
- проводить спортивные и культурно-массовые мероприятия;
- представление к поощрению юбилов педагогического труда и трудового стажа к августовскому совещанию и профессиональному празднику;
- проведение юбилей учреждения;
- поощрение ценным подарком сотрудников, отработавших календарный год без больничных листов;
- предоставление оплачиваемых дополнительных выходных дней, в соответствии с затраченным временем работникам, за участие в мероприятиях, проводимых для детей в свободное от работы время

Профсоюз:

- Принимает участие в составлении тарификации, графика отпусков.
- Осуществляет контроль за правильностью установки должностных окладов (образования, стажа работы и квалификации), своевременной выплаты заработной платы, установлением доплат.
- Принимает участие в разработке и согласовании нормативных локальных актов и осуществляет контроль за правильностью его применения.

Социальное страхование осуществляется и гарантируется:

- исполнением Федеральных законов «Об основах обязательного социального страхования», «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий;

- обязательной постановкой МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» на учёт в территориальном налоговом органе и территориальном органе социального, пенсионного и медицинского страхования;
- обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и сроки, установленные действующим законодательством (НК РФ).

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» имеют право на:

- нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ) для мужчин и 36 часов – для женщин;
- сокращённую продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю устанавливается всем педагогическим работникам (ст.333 ТК РФ).

Неполное рабочее время предоставляется по соглашению сторон трудового договора как при приёме на работу, так и впоследствии:

- по просьбе беременной женщины,
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет); лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 ТК РФ);
- при работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного объема работ.
- работа на условиях неполного рабочего времени не влечёт для работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

6.2. Режим рабочего времени и отдыха закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актах МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка».

При составлении вышеуказанных локальных актов не должна быть превышена установленная продолжительность рабочего времени на учётный период.

6.3. Привлечение работника к сверхурочной работе в случаях, указанных в п.п. 2,3 ст. 99 ТК РФ, производится с его письменного согласия, в особых случаях привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия и с учётом мнения председателя первичной профсоюзной организации.

6.4 Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни допускается в случаях, указанных в п.1,2,3 ст.113 ТК РФ,

6.5. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

6.6. Работники МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» имеют право на:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ);

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 16 календарных дней;
- педагогические работники имеют право на удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена Правительством Российской Федерации (ст. 334 ТК РФ).
- Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по итогам аттестации рабочих мест, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7-ми календарных дней и повышение оплаты труда не менее 4% тарифной ставки. (Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 г. № 870)

О времени начала отпуска работника должен быть извещён в письменной форме не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

6.7. Разделение отпуска на части, отзыв работника из отпуска, перенос начала отпуска на другое время допускается по соглашению сторон (ст. 124, 125 ТК РФ).

6.8. По письменному заявлению работника часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией с согласия работодателя (ст. 126 ТК РФ).

При увольнении работнику выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия - ст. 127 ТК РФ).

6.9. Ежегодный отпуск работнику продлевается или переносится на другой срок в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- по желанию работника, согласованному с руководителем образовательного учреждения;
- выполнения работником государственных (общественных) обязанностей;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника;
- и в других случаях, предусмотренных законами (ст. 124 ТК РФ).

6.10. По письменному заявлению работника могут быть предоставлены дополнительные краткосрочные отпуска с согласия работодателя:

6.10.1. С сохранением заработной платы (в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда), в случаях:

- рождения ребенка – 1 календарный день;
- регистрации брака самого работника – до 3-х календарных дней;
- регистрации брака детей работника – 1 календарный день;
- смерти родственников и близких (супруга, детей, отца, матери, родных брата или сестры) – до 3-х календарных дней.

6.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14-ти лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14-ти лет без матери – до 14-ти календарных дней в год;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам – продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

Указанный отпуск может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использоваться отдельно полностью, либо частями. Перенос его на другой календарный год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

6.12. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6-ти календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

6.13. В порядке, установленном ст. 173 – 177 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего, среднего, начального профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в указанных учреждениях, при получении образования соответствующего уровня впервые.

6.14. Педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы может быть предоставлен длительный отпуск продолжительностью до одного года (ст. 335 ТК РФ).

6.15. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и приёма пищи продолжительностью не менее 30 минут и не более 2-х часов, который в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ).

6.16. Воспитатели, работающие на группе с детьми, обеспечиваются возможностью приёма пищи одновременно с детьми или после кормления детей непосредственно на рабочем месте.

7. Гарантии и права профсоюзных органов

7.1. Права и гарантии выборных профсоюзных органов определяются ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», Правительством Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, Национальным акционером, Коллективным профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 14 «Берёзка»

7.2. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Берёзка» обязуется:

- выделять первичной профсоюзной организации помещений для проведения массовых мероприятий с работниками;
- предоставлять первичной профсоюзной организации оргтехнику, осуществлять изготовление бланочной документации и размещённые документы;
- обеспечить услуги телефонной связи и канцелярии;
- ежемесячно перечислять, по личному заявлению работника, на счёт профсоюзной организации членские профсоюзные взносы на заработный платит работников со всех видов заработка в размере 1%;
- предоставлять первичной профсоюзной организации, по его запросу, информацию, необходимую для рассмотрения вопросов в комиссиях профсоюзной организации, по вопросам заработной платы, условий охраны труда, оздоровления сотрудников, выполнения трудового законодательства и Коллективного договора и другим социальным вопросам;
- регулярно информировать трудовой коллектив об исполнении Коллективного договора;
- осуществлять обязательную рассылку документов, касающихся материальных интересов работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Берёзка»;
- не освобождённых от основной работы членов первичной профсоюзной организации освобождать от работы для участия в работе в качестве делегатов конференций, съездов (ст. 374 ТК РФ);
- предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6 (шести) календарных дней работнику, выходящему руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, в каникулярное время;
- производить доплаты работникам, избранным в состав профсоюзных органов, из их освобождённых от основной работы, за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника, в том числе по защите социально-трудовых прав работников учреждения, разработке коллективного договора, контролю за его выполнением и так далее, а также доплаты руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации в размерах, установленных коллективным договором;
- обеспечивать в соответствии со ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячные выплаты членских профсоюзных взносов из

заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, на основании их личных письменных заявлений и ежемесячно бесплатно перечисляет их через муниципальное учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и образовательных учреждений (МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска») на счет городской профсоюзной организации в течение трех дней после выдачи заработной платы за соответствующий месяц;

- ежемесячно в соответствии со ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации перечислять по личному письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, на которых распространяется действие настоящего Соглашения, денежные средства на счет городской профсоюзной организации из заработной платы указанных работников в размере 1% от начисленной заработной платы через муниципальное учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и образовательных учреждений (МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска») для организации контроля за выполнением обязательств настоящего Соглашения и оказания им помощи при возникновении разногласий с работодателем по применению положений Соглашения.

7.3. Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» обязуется:

- содействовать реализации настоящего договора, укреплению социального партнерства, недопущению социальной напряженности в трудовом коллективе;
- вносить предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях трудящихся, проводить экспертизу нормативных правовых актов в области социальных вопросов и охраны труда;
- осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов работников, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам трудового коллектива;
- содействовать улучшению условий труда, оздоровления работников;
- участвовать в мероприятиях по организации оздоровления работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка», в том числе работников с детьми в санаториях, домах отдыха;
- осуществлять общественный контроль над соблюдением социальных гарантий работников и вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и настоящим договором;

- принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка»;
- использовать все формы информационного обеспечения, с целью наиболее полного информирования членов трудового коллектива о деятельности сторон настоящего договора по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка»;
- участвовать в проведении мероприятий, посвящённых праздничным датам;
- оказывать бесплатную юридическую помощь работникам по вопросам социальной защиты, трудовым спорам.

8. Организация культурного и спортивного отдыха

- 8.1. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» и председатель первичной профсоюзной организации могут осуществлять сотрудничество по вопросам проведения культурно-массовых и, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий.
- 8.2. Отчислять денежные средства для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в размере не менее чем 0,15% от объема ассигнований, направляемых на фонд оплаты труда, в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, перечисляемых работодателем на счет профсоюзной организации учреждения.

9. Улучшение жилищно-бытовых условий.

- 9.1. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» обязуется:
- ходатайствовать перед выше стоящей организацией о выделении служебного жилья работникам.
- 9.2. Профсоюзная организация обязуется:
- вести учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий;
 - проводить ежегодную сверку общей очереди на получение служебного жилья в выше стоящей организации.

10. Контроль над исполнением коллективного договора

- 10.1. Контроль над исполнением коллективного договора осуществляется совместно администрацией и профсоюзной организацией.
- 10.2. Администрация и профсоюзная организация в порядке осуществления контроля над выполнением условий коллективного договора вносят представления об устранении выявленных нарушений, привлечении виновных к ответственности и обязуются не реже 1-го раза в год проводить обсуждение хода выполнения данного договора на совместном заседании профсоюзного комитета.

II. Ответственность за невыполнение коллективного договора

11.1. Лица, представляющие администрацию МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» или трудовой коллектив, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по коллективному договору, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК РФ)



Пропушковано
и пропитано
с (здравна вода)
места