



Муниципальное образование город Ханты -Мансийск  
Ханты -Мансийского автономного округа – Югры  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 14 «Березка»  
(МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
/Власова О.Н.

« 08 » 11 2017

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 14 «Березка»  
/Москвина С.В.

Приказ № 206 от « 08 » 11 2017

**Правила перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Березка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила перевода и отчисления обучающихся (далее Правила) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14 «Березка» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 31.10.2017 № 816 «Об утверждении форм, используемых при осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности города Ханты-Мансийска», Санитарными нормами и правилами и другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация) в ДОУ и из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.



## **2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) из ДОУ**

- 2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обучающегося из ДОУ:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующих возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы;
  - при наличии свободного места в выбранной принимающей организации обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из ДОУ и после согласования с руководителем принимающей организации в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. После предоставления родителями (законными представителями) подтверждающего документа об отсутствии задолженности, ДОУ выдаёт лично в руки родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) с подписью о получении на руки в алфавитной книге.

## **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ, в соответствующем распорядительном акте Департамента указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- О предстоящем переводе ДОУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Департамента о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить Департамент, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,



осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 3.3. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Департамента информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, ДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.5. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

#### 4. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) в ДОУ

- 4.1. Перевод обучающегося в ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется:
  - взаимобменом местами обучающихся одной возрастной категории по обоюдному согласию родителей (законных представителей);
  - при наличии свободного места согласно очередности, в Реестре на перевод обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Реестр) по завершению основной части комплектования ДОУ на свободные от комплектования места (в июне-августе текущего года);
  - в течении учебного года на место выбывшего обучающегося согласно очередности в Реестре на перевод.
- 4.2. При отсутствии возможности зачисления воспитанника в ДОУ, заявление о постановке обучающегося в Реестр на перевод. В случае отсутствия свободных мест в ДОУ, родителя (законного представителя) (далее заявление) включается в Реестр (*приложение*).
- 4.3. При наличии высвободившихся мест в ДОУ, родитель (законный представитель) информируется в порядке, указанном в разделе 5.
- 4.4. В порядке «взаимобмена» родители (законные представители) обоих обучающихся обращаются с письменным заявлением о переводе с указанием способа взаимобмена (*приложение*).
- 4.5. При зачислении обучающегося в порядке перевода родителями (законными представителями) в ДОУ представляется: заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из образовательной организации, в которую он был направлен для получения дошкольного образования Департаментом, направление Департамента, медицинская карта, прописка обучающегося и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 4.6. После приема заявления и пакета документов (указанного в п. 4.5) ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в порядке перевода.
- 4.7. В течение 3 рабочих дней после зачисления обучающегося, на основании заявления родителя (законного представителя) о переводе, ДОУ предоставляет в отдел дошкольного образования Департамента образования администрации города Ханты-Мансийска копию

приказа о зачислении в ДОУ, на основании приказа о зачислении, Департамент обеспечивает перевод обучающегося в электронной системе «АВЕРС: Управление ДОО».

## **5. Порядок информирования родителей (законных представителей) зарегистрированных в Реестра**

5.1 Руководитель о наличии свободного места в возрастной группе согласно порядкового номера информирует родителя (законного представителя), зарегистрированного в Реестре в письменном виде, утвержденным по форме Уведомлением, способом, указанным родителями (законными представителями) в заявлении (*приложение*).

5.2 В случае отказа родителем (законным представителем) от перевода ребенка, ДОУ информирует следующего по порядку заявителя из Реестра.

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения, по окончании освоения основной образовательной программы ДОУ и достижении обучающимся на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования);
- досрочно по следующим основаниям:
  - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность, переезда семьи в другое муниципальное образование и пр.;
  - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

6.2. Отчисление обучающихся из ДОУ оформляется приказом руководителя.

6.3. Любые действия по приему, переводу или отчислению обучающихся вносятся в электронную систему «АВЕРС: Управление ДОУ» в сроки, установленные приказом по ДОУ либо регулируемые Департаментом.

6.4. Контроль за соблюдением в ДОУ настоящих Правил осуществляет отдел дошкольного образования Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.